



# COMUNE DI CASAZZA

## PROVINCIA DI BERGAMO

SEDE: PIAZZA DELLA PIEVE, 2 - TEL. 035 816060 - C.A.P. 24060 - P. IVA 00329540165 - COD. FISC. 80016780167

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR DEGLI IMPIANTI SPORTIVI, DEL CHIOSCO ALLESTITO NEL PARCO ADALBERTO TRAPLETTI E DEL CAMPO IN ERBA SINTETICA PER CALCIO A 5, PER IL PERIODO DI ANNI 3 DALLA STIPULA DEL CONTRATTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS. N. 36/2023 E IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.**

**CPV 55410000-7**

**CIG: B8F0E83BF0**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per la concessione, del servizio di gestione del chiosco - bar e del campo di calcetto siti in Casazza, per il periodo di anni 3 dalla stipula del contratto, da espletarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel presente disciplinare e nel bando di gara.

In particolare, il presente documento contiene le norme integrative inerenti la procedura di appalto, i **requisiti di partecipazione alla gara**, la **documentazione richiesta**, le **modalità di presentazione e compilazione dell'offerta** e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 246 del 04.11.2025, secondo quanto previsto dagli artt. 71 del D. Lgs. n° 36/2023, avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 36/2023 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 - Bando di gara
- Allegato 2 - Disciplinare di gara;
- Allegato A – Domanda di ammissione alla gara;
- Allegato B - Dichiarazione cause di esclusione e requisiti generali e professionali;
- Allegato C - Offerta tecnica;
- Allegato D - Offerta economica;
- Allegato E - Informativa privacy;
- Documento di Gara Unico Europeo DGUE

- Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi

## Art. 2 - VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel bando come elementi e prestazioni essenziali. Sono ammesse varianti migliorative e integrative, rispetto agli elementi indicati nel bando, che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto. Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili e in linea con gli obiettivi del progetto. Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'elaborato tecnico, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante e che le stesse si intendono vincolanti per la ditta aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione, in sede di valutazione delle offerte, le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante o per i beneficiari del servizio.

## Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara, per la concessione del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 7 del presente disciplinare:

1. società e associazioni sportive dilettantistiche
2. associazioni di altro tipo
3. enti di promozione sportiva
4. le ditte individuali e le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa aventi ad oggetto sociale la gestione di impianti e di esercizi sportivi, nonché i consorzi tra le citate ditte e società
5. le società sportive o le associazioni sportive riconosciute dal CONI o da Enti di Promozione Sportiva
6. le associazioni temporanee costituite tra i soggetti di cui ai precedenti punti ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95 e s.m.i.
7. le persone fisiche

## Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. **Requisiti di idoneità generale e professionale:**
  - possesso dei requisiti e assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. n° 36/2023;
  - essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
  - essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n° 36/2023;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n° 36/2023, secondo i seguenti criteri di valutazione:

##### **A. Offerta tecnica fino a 80 punti su 100**

##### **B. Offerta economica fino a 20 punti su 100**

La valutazione delle offerte qualitative è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio di seguito indicato:

##### **A. Offerta tecnica (Allegato "C")**

A.1 Descrizione del progetto di allestimento del chiosco (**max punti 15**)

A.2 Esperienza diretta nel periodo dal 2015 al 2025, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di bar e/o servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande - da documentare (**max punti 15**)

A.3 Offerta di servizi ulteriori rispetto a quelli indicati nel bando di gara (**max punti 50**).

Costituiscono elemento di valutazione le eventuali proposte e servizi integrativi/migliorativi delle prestazioni richieste nel bando che migliorano gli standard del servizio.

Non saranno valutate proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. In caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità con il progetto, si procederà all'attribuzione del punteggio pari a zero.

Si precisa che le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente:

- dovranno essere in linea con gli indirizzi del Bando di gara e del presente Capitolato;

- non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo e valorizzarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune di Casazza e per gli utenti;
- saranno vincolanti per l'offerente e, pertanto, verranno indicate nel contratto e l'Amministrazione ne richiederà l'attuazione;
- le eventuali strumentazioni e gli arredi che si offrono in sede di gara dovranno essere a totale ed esclusiva disponibilità del Comune di Casazza e allocate presso il chiosco bar e l'area esterna oggetto della presente concessione, fruibili e utilizzabili.

## **B. Offerta economica (Allegato "E")**

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € 500,00 (trecento/00) soggetto a rialzo in frazioni di € 500,00. All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti.

Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n° 36/2023 la Stazione appaltante **si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea**, in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione **anche nel caso pervenisse una sola offerta valida**, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

## **Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12:00:00 del giorno 07/12/2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni procedura» della Piattaforma con un preavviso di 24 ore.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

### **REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'«OFFERTA» è composta da:

#### **Step 1 - Documentazione amministrativa**

#### **Step 2 - Documentazione tecnica**

#### **Step 3 - Documentazione economica**

L'operatore economico, collegandosi al sito web [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione “Procedura”, dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta.

Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link “Dettaglio”, che consente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link “Invia Offerta”, si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

### **Step 1 – Documentazione Amministrativa**

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, eccezion fatta per il DGUE:

- a) **Allegati A – B – E**
- b) **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n° 36/2023, stabilita dalla SA pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito e, dunque, pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.
- c) **Attestazione dell'avvenuto sopralluogo** presso i locali del chiosco/bar e campo di calcetto.
- d) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Gli operatori economici, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (*eDGUE*), dovranno utilizzare il servizio messo a disposizione dal portale web di Consip, raggiungibile dal seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_progetti-Servizi\\_DGUE\\_NEW.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_DGUE_NEW.html)

Dopo aver cliccato sulla voce “*Accedi e utilizza l’eDGUE*” ed essersi loggati tramite il sistema di accesso “*SPID*” o “*CIE*”, ciascun concorrente dovrà profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato “*DGUErequest.xml*” presente tra i documenti di gara.

Una volta importato il file, ciascun concorrente dovrà selezionare la voce “*Avanti*” per poter avviare il processo di compilazione del *eDGUE*.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, ciascun concorrente dovrà scaricare l’*eDGUE* non firmato digitalmente e inserirlo nella cartella zippata contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma.

**e) Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**

**f) Ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario dell’imposta di bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 nonché dalla Circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

## **Step 2 – Documentazione Tecnica**

consistente in un unico file contenente il progetto tecnico debitamente compilato e firmato digitalmente; **(Allegato C + eventuale documentazione che il concorrente volesse allegare)**

## **Step 3 – Documentazione Economica**

L’offerta economica sarà calcolata extra Piattaforma dalla Commissione Giudicatrice. L’operatore economico dovrà inserire in Piattaforma il seguente numero fittizio “1” (tale valore non verrà preso in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio finale). Ai fini della graduatoria verrà preso in considerazione il solo modulo d’offerta debitamente compilato e firmato digitalmente **(Allegato D)**

CANONE DI CONCESSIONE. L’importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in **€ 500,00 (trecento/00)** soggetto a rialzo in **frazioni di € 500,00**. In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l’amministrazione.

## **Step 4 – Firma digitale dell’offerta**

Il concorrente deve scaricare il documento d’offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;

## **Step 5 – Riepilogo ed invio dell’offerta**

Il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l’offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l’operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite. L’operatore economico ha facoltà di inserire in Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La SA considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

**La documentazione di gara è redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma**  
**(Allegati A-B-C-D-E e Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi)**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verranno affidate ad un'apposita commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n° 36/2023.

La prima seduta avrà luogo nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Sintel almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Nel corso della stessa seduta, si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica.

#### Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento circa le prescrizioni previste dal D. Lgs n° 36/2023, nonché nei casi di seguito indicati:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara o nel presente disciplinare o l'assenza dei requisiti richiesti);

#### Art. 9 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa.



#### Art. 10 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito agli artt. 17 e 18 del D. Lgs. n° 36/2023.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblico - amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:

#### Art. 11 - SUBAPPALTO

In riferimento alla particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riguardo all'utenza cui lo stesso è rivolto, non è ammesso il subappalto.

#### Art. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella gestione del presente appalto si applica il principio del "Soccorso Istruttorio", di cui all'art. 101 del D. Lgs n° 36/2023, in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

#### Art. 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare al Comune:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi

di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### Art. 14 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento del Comune di Casazza e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune al seguente link: <https://www.comune.casazza.bg.it>

#### Art. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Si invita, pertanto, ad attendere l'esito della presente procedura nonché l'adempimento delle predette disposizioni normative a cura della SA, prima di formulare eventuale motivata richiesta di accesso agli atti.

#### Art. 16 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile unico del procedimento è il Dott. Stefano Mossali, Istruttore Direttivo – Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla persona.

#### Art. 18 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti al Responsabile del procedimento, di cui al precedente articolo.

#### Art. 19 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Casazza;
- sul sito internet [www.comune.casazza.it](http://www.comune.casazza.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi e Gare.